



SACHBEARBEITER INVESTORENSERVICE/ KUNDENBETREUUNG (M*)

M* = Mensch, alles andere ist für uns nicht wichtig

ÜBER UNS

Die BONA VIS Treuhand, mit Sitz in Aschheim bei München, ist ein Unternehmen der EURAMCO Gruppe und ein führender Dienstleister in der Investorenbetreuung für geschlossene Investmentvermögen von Privatanlegern und professionellen Investoren. Von dem umfassenden Know-how profitieren auch Dritte, in Form von maßgeschneiderten Dienstleistungen. Die Unternehmensgruppe betreut 90 geschlossene Investmentvermögen mit 95.000 Beteiligungen für Privatanleger und professionelle Investoren.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen Sachbearbeiter (M*) für den Investorenservice in Vollzeit.

IHRE AUFGABEN

Sie finden ein vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabenfeld vor. Schwerpunkte sind:

- bearbeiten von Beitrittserklärungen, Einzahlungen und abwickeln von Ausschüttungen,
- überwachen wiederkehrender Termine und Fristen sowie erstellen und überwachen von Reportings
- bearbeiten und archivieren der Korrespondenz mit unseren Anlegern,
- vorbereiten von Beschlussfassungen und auswerten von Abstimmungsergebnissen,
- erstellen der Gesellschafterrundschreiben und schriftliches und mündliches kommunizieren mit den Anlegern.

Je nach persönlicher Neigung können Sie sich zum Allrounder entwickeln oder sich spezialisieren.

IHR PROFIL

- Sie haben eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine adäquate Ausbildung abgeschlossen,
- idealerweise besitzen Sie bereits mehrjährige Berufserfahrung und Erfahrung in der Kundenbetreuung.
- Berufseinsteiger mit dem Interesse, sich in ein neues Themenfeld einzuarbeiten, sind ebenso willkommen.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse der MS-Office-Programme und haben idealerweise Erfahrung mit Datenbanken,
- handeln eigenverantwortlich, denken dienstleistungsorientiert und arbeiten gerne im Team.

UNSER ANGEBOT

- Wir bieten Ihnen vielseitige und spannende Aufgaben mit ausreichend Gestaltungsspielraum, um Ihre individuellen Fähigkeiten einzubringen,
- begleitete Einarbeitung sowie regelmäßige Feedback-Gespräche,
- ein kollegiales Miteinander in einem motivierten Team, das sich gegenseitig unterstützt,
- einen ansprechenden Arbeitsplatz in modernen Büroräumen,
- attraktive Vergütung und Sozialleistungen,
- flexible Arbeitszeitgestaltung auf Basis einer 38,5-Stunden-Woche und Vertrauensarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche freie Tage, wie z. B. an Heilig Abend und Silvester und
- Benefits, wie betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderung, kostenlose Getränke, Essenzuschuss, Firmenevents.

WENN ES SIE REIZT

gemeinsam mit uns erfolgreich zu sein, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie diese unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an die Personalabteilung der EURAMCO Gruppe, Frau Sibel Özkök, gerne auch per E-Mail an personal@euramco-asset.de.

Falls Sie diese verschlüsselt senden möchten, können Sie dazu den auf unserer Webseite hinterlegten **Schlüssel** verwenden. Unsere Datenschutzzinformationen für Bewerber finden Sie [hier](#).